

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 e degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni. La sottoscritta ELISA ESPOSITO, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del medesimo DPR, rispettivamente sulla responsabilità penale prevista per chi rende false dichiarazioni e sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, Dichiaro che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**ELISA ESPOSITO**

Nazionalità

ITALIANA

Telefono ufficio

081.7959141

E-mail

Elisa.esposito@comune.napoli.it

Indirizzo

Via Diocleziano 330 – Servizio Sanzioni Amministrative

## ESPERIENZA LAVORATIVA

Date	04/06/2024 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI NAPOLI
Tipo di azienda o settore	SERVIZIO SANZIONI AMMINISTRATIVE
Tipo di impiego	ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA – D1
Principali mansioni e responsabilità	Funzionario con incarico di Elevata Qualificazione Fascia “C” denominato “Contabilità Servizio Sanzioni Amministrative”, istituito con Disposizione Organizzativa n.11 del 06/05/2024. Responsabile U.O.C. Contabilità e Bilancio. Supporto al Dirigente nella definizione delle previsioni di entrata e di spesa e nella rendicontazione. Predisposizione dei relativi atti di accertamento, riscossione, impegno e liquidazione. Rilevazione dei debiti fuori bilancio e della loro liquidazione. Predisposizione delle liste di carico da trasmettere al concessionario della riscossione coattiva. Accertamenti e rinotifiche dei verbali a intestatari deceduti. Reintestazione verbali società di noleggio. Rateizzi di verbali per infrazioni al C.d.S.
Date	15/04/2024 - 03/06/2024
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE NAPOLI
Tipo di azienda o settore	SERVIZIO SANZIONI AMMINISTRATIVE
Tipo di impiego	ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA – D1
Principali mansioni e responsabilità	Staff del Dirigente, Responsabile dell' Istruttoria nel rateizzo dei verbali per infrazioni al C.d.S.
Date	21/06/2023 – 14/04/2024
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE NAPOLI
Tipo di azienda o settore	SERVIZIO AUTONOMO POLIZIA LOCALE
Tipo di impiego	ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA – D1
Principali mansioni e responsabilità	Attività di coordinamento e controllo presso la U.O. Fuorigrotta. Coordinamento delle pattuglie impiegate sul territorio. Gestione di interventi in sinergia con altre Forze dell'Ordine, riguardanti: contraffazione, abusivismo commerciale, controlli su veicoli e persone. Coordinatore delle pattuglie esterne in eventi e manifestazioni sportive con oltre 35000 spettatori e partecipazione alle Conferenze di Servizi dedicate.
Date	15/06/2023
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI NAPOLI
Tipo di azienda o settore	SERVIZIO AUTONOMO POLIZIA LOCALE

Tipo di impiego	ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA -D1
Principali mansioni e responsabilità	Vincitore di Concorso Pubblico indetto dal Comune di Napoli, per esami, per il reclutamento di 50 Istruttori Direttivi di Vigilanza Cat. D 1, a tempo pieno e indeterminato. Accesso con il grado di Sotto Tenente.
Date	07/2021 – 14/06/2023
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE NAPOLI
Tipo di azienda o settore	SERVIZIO AUTONOMO POLIZIA LOCALE
Tipo di impiego	ISTRUTTORE DI VIGILANZA – C
Principali mansioni e responsabilità	U.O. SAN LORENZO. Ufficio Dissequestri. Utilizzo dei sistemi SANA, SIVES,SGV. Attività e rapporti con la Prefettura di Napoli e la Procura della Repubblica. Interazione con le Depositerie del Comune di Napoli e con il Custode Acquirente.
Date	12/2010 – 07/2021
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE NAPOLI
Tipo di azienda o settore	SERVIZIO AUTONOMO POLIZIA LOCALE
Tipo di impiego	ISTRUTTORE DI VIGILANZA – C
Principali mansioni e responsabilità	Attività di servizio esterno , controllo del territorio e viabilità presso le seguenti U.O. : S.Lorenzo, U.O.R.A., Stella , Vomero, S.Giovanni, Avvocata.
Date	30/12/2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE NAPOLI
Tipo di azienda o settore	SERVIZIO AUTONOMO POLIZIA LOCALE
Tipo di impiego	ISTRUTTORE DI VIGILANZA – C
Principali mansioni e responsabilità	Vincitore di Concorso/Corso Formez per esami, indetto da Comune di Napoli per 160 Istruttori di Vigilanza a tempo pieno e indeterminato.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data	2006
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	LICEO CLASSICO – “UMBERTO I”- NAPOLI
Qualifica conseguita	DIPLOMA DI MATURITA' CLASSICA VOTO 86/100
Data	2016
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI – FEDERICO II
Qualifica conseguita	LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA VOTO 105/110
Data	2021
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' PEGASO
Qualifica conseguita	CORSO DI ALTA FORMAZIONE “ESPERTO IN RELAZIONI SINDACALI”
Data	2024
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' PEGASO
Qualifica conseguita	MASTER DI II LIVELLO “MANAGEMENT DELLA POLIZIA LOCALE: SICUREZZA URBANA E GESTIONE STRATEGICA DEI COMANDI”

## CORSI DI FORMAZIONE

Data	2023
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CSA NAPOLI
Qualifica conseguita	"Le attività di Polizia Municipale – Tutela Edilizia"- Attestato di partecipazione
Data	2024
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Centro Studi e Formazione Polizia Locale
Qualifica conseguita	"Le procedure nel rilievo del sinistro stradale, dai danni alle sole cose all'omicidio stradale"- Attestato di partecipazione
Data	2024
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Centro Studi e Formazione Polizia Locale
Qualifica conseguita	"Gli spettacoli dal vivo: la semplificazione. Commercio e somministrazione nella regione Campania .1 Violazione in materia , commercio e somministrazione. 2 Violazione in materia igienico sanitaria"- Attestato di partecipazione

## ALTRE LINGUA

• Capacità di lettura	INGLESE
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO

## ALTRE LINGUA

• Capacità di lettura	SPAGNOLO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E PROFESSIONALI

Elevato grado di autonomia; orientamento alla cooperazione nel senso di responsabilità e lavoro di gruppo; elevato grado di affidabilità e stabilità emotiva. Capacità di sintesi e di visione sistemica delle situazioni e valutazione delle conseguenze di cause ed effetti. Capacità di autocontrollo e controllo degli altri, con specifico riferimento alle capacità di comprendere se le attività svolte sono in linea con gli obiettivi preposti.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E PERSONALI

Capacità di pianificazione ed organizzazione delle proprie attività e delle attività dei propri collaboratori. Capacità di integrazione con soggetti estranei. Capacità di decisione con specifico riferimento a situazioni incerte. Capacità di sviluppo di sistemi avanzati di governance interistituzionali. Capacità di sviluppo di sistemi avanzati di governance esterna ed interna. Capacità di promuovere processi di innovazione.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ECCELLENTE UTILIZZO DEL PACCHETTO OFFICE E SOCIAL NETWORK  
WINDOWS o altro sistema operativo eccellente conoscenza  
IOS eccellente conoscenza  
WORD o altri programmi di word processing ottima conoscenza

EXCEL o altro foglio di calcolo elettronico buona conoscenza  
ACCESS o altro programma di gestione database eccellente conoscenza  
POWER POINT o altro programma di presentazione ottima conoscenza  
INTERNET ottima conoscenza  
POSTA ELETTRONICA eccellente conoscenza  
LINGUAGGI DI PROGRAMMAZIONE buona conoscenza  
PROGRAMMI STATISTICI buona conoscenza

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Data 15 Settembre 2024

F.to Elisa Esposito